

OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

Documentos a entregar

1. Requerimento
2. Cópia do documento de identificação do requerente (em função da qualidade)
Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade
Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
3. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda, acompanhada de:
 - Planta de implantação de ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar e devidamente legendada
 - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação e devidamente legendada
4. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade
5. Caso a ocupação temporária do espaço público contemple: (se necessário, escolher mais que uma opção)
 - Atividade ruidosa: descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído
 - Publicidade: planta de localização, devidamente legendada e identificação dos dispositivos publicitários, indicando cores e dimensões dos mesmos

Pagamento da taxa administrativa

Nos termos da tabela de taxas em vigor, a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa de ocupação temporária do espaço público, acresce a taxa administrativa cujo pagamento é efetuado no momento da entrega do pedido.

Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado

Lisboa, _____

_____ (assinatura)

RECINTO DE ESPETÁCULOS E DE DIVERSÃO - LICENCIAMENTO PARA INSTALAÇÃO

Documentos a entregar

1. Requerimento
2. Cópia do documento de identificação do requerente (em função da qualidade)
Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade
Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente (em função da qualidade)
Proprietários: certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caderneta predial emitida há menos de um ano
Mandatários: documentos constantes no ponto “proprietários”; procuração ou outro documento que confira a representação; documentos de identificação do mandatário (constantes no ponto 2.)
Arrendatários: documentos constantes no ponto “proprietários”; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda
Promitentes-compradores: documentos constantes no ponto “proprietários”; contrato-promessa de compra e venda
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
4. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda acompanhada de:
 - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação
5. Planta desenhada à escala 1/100 ou 1/200 ou cotado (com legenda) com disposição, quantidade e dimensão dos equipamentos, estruturas (ex: sanitário amovível, mesas, cadeiras, tendas, veículos, palcos, bancas, bancadas, palanques, estrados, geradores, guarda-sol, etc.) e dispositivos publicitários a instalar, bem como o layout com as áreas de segurança
6. Plano de evacuação em situações de emergência constituído por:
 - Memória descritiva pormenorizada
 - Planta à escala de 1/100 ou 1/200
 - Termo de responsabilidade, assinado por técnico credenciado (acompanhado por cópia do documento de identificação e certidão da respetiva associação profissional) que elaborou o plano de evacuação, que ateste que este se encontra elaborado de acordo com a legislação em vigor e que cumpre todas as normas técnicas e de segurança
7. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade
8. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais, que cubra os danos e lesões corporais, invalidez e morte sofridos pelos utentes do evento, em caso de acidente
9. Caso o licenciamento de recinto contemple (se necessário, escolher mais que uma opção)
 - Ocupação do espaço público: planta de implementação da ocupação, devidamente legendada, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar
 - Atividade ruidosa (*): descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de ampliação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído
 - Publicidade: identificação dos respetivos dispositivos publicitários, indicando modelos, formas, materiais (biodegradáveis) e sua composição, cores e dimensões do dispositivo ou mobiliário urbano. No caso de a publicidade ser afixada em edifício ou em outra construção, é necessária autorização do proprietário ou do titular de outro direito real (usufrutuário, arrendatário, etc.) No caso de ser em propriedade horizontal, é necessária cópia da ata da assembleia-geral de condómino

Componente alimentar (deverá preenche requerimento próprio no âmbito do Licenciamento Zero - Decreto-Lei nº 48/2011, de 1 de abril)

Atividade com efeitos pirotécnicos: declaração do peso da matéria ativa do conjunto dos artigos pirotécnicos a utilizar na realização do espetáculo (vulgarmente conhecida como quantidade de explosivos)

Atividade com instalação de equipamentos de diversão

10. Certificado de inspeção de cada equipamento em vigor, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção e termo de responsabilidade do administrador do equipamento de diversão que ateste a conformidade dos equipamentos, bem como a sua correta instalação e colocação em funcionamento de acordo com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, devendo ser elaborado nos termos previstos no Anexo I do Decreto-Lei n.º 268/2009 de 29 de setembro

11. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil dos equipamentos de diversão

12. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais que cubra invalidez permanente e morte causados pelos equipamentos de diversão, em caso de acidente

Atividade a realizar em espaço privado

13. Autorização do proprietário para utilização do espaço

Notas

1. Havendo necessidade de vistoria, acresce ao valor da taxa de funcionamento de recinto, ainda o valor da comissão de vistoria nos termos do Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Lisboa.

2. No decorrer da apreciação do pedido, poderá ser solicitada documentação adicional, consoante as características do evento.

Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro

Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado

Lisboa, _____

(assinatura)

Exmo(a). Senhor(a) Presidente

Identificação do requerente

Entidade _____

Nome de contacto _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____ NIF/NIPC _____

Cartão de Cidadão/B.I. n.º _____ Telemóvel _____ Telefone _____

Fax _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

Código de acesso à certidão do registo predial _____

Na qualidade de Proprietário Arrendatário Outro _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Vem requerer

Licença de ocupação temporária de espaço público Prorrogação da licença n.º _____

Com publicidade Com atividade ruidosa (*)

Tipo de ocupação

Animação de rua Piquete de prevenção Tenda Estacionamento não pertencente EMEL
 Prova de degustação Unidade móvel Banca Estacionamento EMEL (**)
 Prova desportiva Viatura de apoio Exposição Inquérito Grua (no âmbito de um evento)
 Evento institucional Distribuição de publicidade (panfletos, produtos) (***)
 Outro _____

Licença para instalação de recinto de espetáculos e de divertimentos públicos Prorrogação da licença n.º _____

Em espaço público Em espaço privado

Tipo de recinto

Improvisado Itinerante (***) Diversão provisória (***)

Com publicidade Com atividade ruidosa (*) Com efeitos pirotécnicos

Espaço fechado	Sim	Não	Área total _____		
Lotação admissível por dia		Inferior a 1 000	1 000 a 5 000	5 000 a 20 000	Superior a 20 000
Equipamento de amplificação sonora (*)			Inferior a 2 000 W	2 000 a 10 000 W	10 000 a 20 000 W
Superior a 20 000 W					
Gerador	Sim	Não	Capacidade ≥ 50 Kva	Sim	Não

Caracterização da atividade

Nome da atividade _____

Localização (arruamento, n.º polícia) _____

Código Postal _____ - _____ Freguesia _____

(*) Regulamento Geral do Ruído - Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro - Licença Especial de Ruído (LER)

(**) Caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor

(***) Este licenciamento é da competência exclusiva da Câmara Municipal de Lisboa

Período da licença

Data de início _____ Data de termo _____

Horários	Dias úteis	Sábados	Domingos	Feridos
Início				
Termo				

Outro _____

Período de montagem Data de início _____ Data de termo _____

Período de desmontagem Data de início _____ Data de termo _____

Área de ocupação (m²) _____

Outras informações consideradas relevantes / outras características da ocupação

Declaração

- A ocupação temporária do espaço público cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 8 dias úteis de antecedência Sim Não
- Nas atividades com necessidade de licenciamento de funcionamento de recinto cumpre o prazo de entrada de pelo menos 15 dias úteis de antecedência Sim Não
- A fixação ou inscrição de mensagens publicitárias cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 15 dias úteis do início pretendido. (Responsabilidade apenas da Câmara Municipal de Lisboa) Sim Não

Lisboa, _____

Pede deferimento

(assinatura)

(área reservada aos serviços)

O Técnico de Atendimento verifica o processo e aconselha o requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

O técnico de Atendimento

Lisboa, _____

(assinatura)

Informação sobre proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar conhecimento ao disposto no Artigo 102.º (Requerimento Inicial) do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte da Junta de Freguesia de Avenidas Novas respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - Junta de Freguesia de Avenidas Novas

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados - Serviços com competência para apreciar ou intervir no pedido.

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

Autorizo a utilização do meu endereço de correio eletrónico para efeitos de realização de inquérito de satisfação de qualidade (aplicável apenas a pessoas singulares).

Sim Não

Lisboa, _____

(assinatura)